

Linee guida comunicazione, visibilità e diffusione immagini

L'adozione delle presenti linee guida è obbligatoria per tutte le associazioni che operano con i fondi della Fondazione Prosolidar.

Esse offrono indicazioni per la progettazione, la realizzazione e la gestione delle attività di comunicazione e danno suggerimenti sull'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione per rendere riconoscibile il ruolo svolto da Fondazione Prosolidar.

Indipendentemente dalle dimensioni, dalla portata o dagli obiettivi di un programma o di un progetto, il logo della Fondazione deve figurare in maniera visibile, come specificato nelle presenti linee guida, formulate per assicurare che i progetti finanziati dalla Fondazione Prosolidar riportino in maniera visibile il sostegno fornito.

Come sarà meglio illustrato in dettaglio, la Fondazione ha predisposto, oltre al proprio logo, alcuni template grafici già pronti da utilizzare in alcuni casi specifici:

- Targhe
- Tshirt
- Automezzi

I loghi sono forniti in formato vettoriale, le associazioni possono quindi modificare le dimensioni per adattarle alla situazione, senza però modificare le proporzioni.

Per targhe e automezzi sono fornite le versioni "Donato da" da utilizzare nel caso in cui la Fondazione sia l'unico finanziatore; "Con il contributo di" nel caso ci siano altri finanziatori oltre la Fondazione. Per ogni tipologia sono anche forniti alcuni modelli di uso.

Se le associazioni utilizzano questi template **SENZA MODIFICARLI**, se non nelle proporzioni, è necessario inviare alla Fondazione le bozze d'uso prima della stampa e, nel caso di targhe e automezzi, le dimensioni.

Nel caso invece sia necessario modificare i template per esigenze di progetto, ad esempio per la presenza di più loghi o di una descrizione non prevista, si deve partire dai template per effettuare le modifiche e tutto il materiale prodotto **deve essere autorizzato dalla Fondazione, previa visione delle bozze**.

Assicurarsi che tutti gli aspetti della comunicazione siano in linea con queste linee guida è fondamentale per il successo e la continuità del progetto finanziato dalla Fondazione Prosolidar.

REPORT DI AGGIORNAMENTI

Aggiornamenti periodici

Ogni volta che viene presentato un rapporto NARRATIVO relativo al progetto, questo deve includere una sezione dedicata all'aggiornamento delle attività di comunicazione adottate dall'associazione per la promozione del progetto stesso.

L'aggiornamento deve documentare le attività svolte, le iniziative promosse e le modalità con le quali il logo, la missione e le attività della Fondazione siano state integrate nel sito web del progetto e negli eventuali profili social dell'associazione, fornendo i relativi link aggiornati.

Importanza degli Aggiornamenti per l'Approvazione e l'Erogazione

L'aggiornamento regolare della comunicazione è un requisito essenziale per l'approvazione dei rapporti narrativi quadrimestrali.

La mancata presentazione di un aggiornamento dettagliato e conforme alle linee guida sulla visibilità e comunicazione potrà compromettere l'erogazione delle tranches successive di finanziamento.

COMUNICAZIONE WEB INIZIALE

All'avvio di un nuovo progetto, alle associazioni si richiede di pubblicare sul proprio sito web e sugli eventuali profili social, una notizia dedicata al progetto stesso, con l'indicazione del finanziamento da parte della Fondazione, includendo, oltre al link al sito di Prosolidar, la seguente descrizione:

FONDAZIONE PROOLIDAR ENTE FILANTROPICO ETS è un'organizzazione costituita nell'ambito del settore del credito per la realizzazione, in Italia ed all'estero, di progetti solidali e socialmente rilevanti, promuovendo la giustizia sociale, l'inclusione e lo sviluppo sostenibile.

In essa sono presenti, in modo paritetico, tutte le Organizzazioni sindacali dei lavoratori del settore medesimo (tramite le proprie Segreterie Nazionali) nonché, per parte datoriale, l'Associazione Bancaria Italiana e tutte le imprese che aderiscono all'Associazione. E' la prima e, allo stato, l'unica esperienza, anche a livello internazionale, di ente voluto dalle parti in un contratto collettivo nazionale di lavoro e finanziato attraverso il *"match-gifting"*, cioè la condivisione del contributo in misura uguale tra lavoratori ed imprese.

Se presente una pagina dedicata ai finanziatori deve essere ivi inserito il logo della Fondazione

SITI WEB E SOCIAL NETWORK

L'aggiornamento dello stato di avanzamento del progetto finanziato dalla Fondazione su siti web e/o social network è parte integrante della strategia di comunicazione da parte dell'associazione. Sito web e/o social network della Fondazione dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** essere inseriti ogni volta che viene creata una nuova notizia per pubblicizzare il progetto finanziato (strategia preferita)

Per rendere nota l'attività della Fondazione, ogni volta che viene pubblicato un aggiornamento del progetto deve essere indicato il riferimento al sito della Fondazione e alla pagina Facebook.

FOTOGRAFIE

Le associazioni sono tenute a documentare con reportage fotografici l'andamento dei progetti e delle manifestazioni connesse. Il materiale fotografico deve essere inviato contestualmente ad ogni rapporto previsto e deve rendere visibile l'avanzamento delle attività di progetto, così come previsto dalle linee guida. Le fotografie dovranno avere una risoluzione alta abbastanza da consentirne una stampa nitida.

MATERIALE PROMOZIONALE

Tutto il materiale promozionale (ad esempio T-Shirt, cappelli e penne, etc.) deve essere chiaramente identificato con il logo della Fondazione Prosolidar.

TARGHE

Nel caso di strutture realizzate con il finanziamento o con il cofinanziamento della Fondazione dovrà essere collocata una targa permanente visibile nell'edificio. Per la targa può essere utilizzato uno dei template base oppure può essere personalizzato seguendo le indicazioni già esposte.

Tra i template da scegliere ci sono due opzioni, con solo il logo della Fondazione o con la possibilità di inserire un altro logo

[LINK](#)

ADESIVI PER VEICOLI

Qualsiasi veicolo utilizzato nell'ambito di un progetto finanziato dalla Fondazione Prosolidar, deve essere chiaramente identificato e recare in maniera visibile la dicitura "Donato da" (in caso di finanziamento totale) o "Con il contributo di" (in caso di cofinanziamento)

Una volta definito quale template utilizzare e dove posizionarlo sul mezzo, la bozza deve essere inviata alla Fondazione per approvazione.

[LINK](#)

MAGLIETTE

Il logo di Fondazione Prosolidar deve essere posizionato in modo ben visibile e non sovrapposto ad altri elementi grafici. Solitamente, è consigliabile stamparlo come da template, sul lato cuore o sulla schiena. Le dimensioni del logo devono essere proporzionate alla superficie della maglietta, in modo che sia leggibile e riconoscibile senza essere troppo invasivo.

[LINK](#)

EVENTI

Coloro che partecipano a eventi realizzati anche con fondi della Fondazione Prosolidar (corsi di formazione, conferenze, seminari, fiere mostre e convegni ecc.) devono essere informati che tali attività sono finanziate dalla Fondazione. Su tutta la documentazione prodotta dovrà figurare il logo della Fondazione e il link al sito e/o al social network.

COMUNICATI STAMPA

I comunicati stampa devono contenere i riferimenti alle finalità del progetto, al partenariato tra l'Italia e i beneficiari, nonché ai risultati conseguiti fino al momento dell'emissione del comunicato.

Negli stessi deve figurare il logo della Fondazione e il link sito web e/o social network; deve essere specificato che la Fondazione partecipa al finanziamento.

CONFERENZE STAMPA

Qualora venga organizzata una conferenza stampa inerente al progetto finanziato, il logo della Fondazione e il riferimento al sito web e/o al social network deve essere riprodotto sugli inviti e deve avere la stessa dimensione e visibilità del logo dell'istituzione o delle istituzioni beneficiarie.

PIEGHEVOLI E OPUSCOLI

Tutti i pieghevoli o opuscoli realizzati per promuovere un programma o un progetto, devono avere il logo della Fondazione e il riferimento al sito web e/o social network.

BOLLETTINI INFORMATIVI

I modelli per i bollettini possono variare in funzione agli argomenti trattati ma, sulla copertina o comunque in posizione visibile, deve essere chiaramente indicato che l'iniziativa fa parte di un programma e/o progetto finanziato o co-finanziato dalla Fondazione Prosolidar, tramite il logo e il link al sito web e/o social network.

CARTELLI

I progetti finanziati anche dalla Fondazione Prosolidar devono essere chiaramente identificati come tali, mediante cartelli visibili che riportino i principali dati del progetto

Il numero e le dimensione dei cartelli da affiggere devono essere concordati preventivamente con Fondazione Prosolidar; essi devono essere commisurati alla portata dell'intervento ed essere chiaramente visibili così da consentire ai passanti di leggere le informazioni contenute e comprendere la natura del progetto. I cartelli devono essere esposti lungo le strade di accesso al sito nel quale viene realizzato il progetto e devono rimanere affissi dall'avvio del progetto per sempre.

PRODUZIONI AUDIOVISIVE

E necessario che le produzioni audiovisive vengano realizzate secondo le indicazioni contenute nella strategia di comunicazione dei progetti. Nella sequenza dei titoli di testa o di coda, deve comparire il logo della Fondazione. Il contraente e/o il partner incaricato dell'attuazione dovrà assicurarsi che una copia del materiale audiovisivo nel formato definitivo di distribuzione e nel formato professionale venga inviata alla Fondazione Prosolidar.

FILE GRAFICI

Per poter scaricare il logo e i template è necessario accedere al sito della Fondazione

www.fondazioneprosolidar.org

Andare nella sezione Comunicazione - Logo Fondazione in cui è possibile scaricare un file in vettoriale contenente tutti i formati possibili del Logo (positivo, negativo o in bianco e nero per usi particolari) e altra documentazione grafica personalizzata per le varie opzioni.