

## Linee guida comunicazione e visibilità

L'adozione delle presenti linee guida è obbligatoria per tutte le associazioni che operano con i fondi della Fondazione Prosolidar.

Indipendentemente dalle dimensioni, dalla portata o dagli obiettivi di un programma o di un progetto, il logo della Fondazione deve figurare in maniera visibile, come specificato nelle presenti direttive.

Le presenti indicazioni sono state formulate per assicurare che i progetti finanziati dalla Fondazione Prosolidar riportino in maniera visibile il sostegno fornito.

Esse offrono indicazioni per la progettazione, la realizzazione e la gestione delle attività di comunicazione e danno suggerimenti sull'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione per rendere riconoscibile il ruolo svolto Fondazione Prosolidar.

Oltre ai prodotti audiovisivi, l'attività di informazione e comunicazione istituzionale può essere sviluppata anche attraverso altre modalità di comunicazione e strumenti complementari come gli eventi (mostre, convegni, fiere ecc.); i prodotti editoriali (pubblicazioni, opuscoli, brochure, ecc.), l'editoria digitale (applicazione per smartphone e tablet) l'affissione statica e dinamica (affissioni stradali, pubblicità su mezzi di trasporto ecc.) la comunicazione diretta (mail, ufficio relazioni con il pubblico, sportelli al cittadino ecc); la comunicazione on line (web, social network).

Degli strumenti sopracitati una considerazione a parte merita la comunicazione on line. E' importante infatti, che tutte le associazioni si orientino sempre più verso strumenti alternativi grazie ai quali è possibile avere più spazi e raggiungere le fasce di età anche dei più giovani. Quindi, oltre agli strumenti pubblicitari tradizionalmente utilizzati, sarà indispensabile che si potenzino tutte le attività di comunicazione diverse da quelle tradizionali, promuovendo metodologie innovative della comunicazione e particolarmente i social network e la comunicazione virale. I nuovi media, infatti raccolgono i messaggi e sanno diffonderli nella rete con grande velocità e risultano perciò strumenti più economici e più efficaci, soprattutto in relazione a specifici pubblici di riferimento.

### FOTOGRAFIE

Le associazioni sono tenute a documentare con reportage fotografici l'andamento dei progetti e delle manifestazioni connesse. Il materiale fotografico deve essere inviato contestualmente ad ogni rapporto previsto e deve rendere visibile l'avanzamento delle attività di progetto, così come previsto dalle linee guida.

### EVENTI

Coloro che partecipano a eventi realizzati anche con fondi della Fondazione Prosolidar (corsi di formazione, conferenze, seminar, fiere mostre e convegni ecc.) devono essere informati che tali attività sono finanziate dalla Fondazione. Su tutta la documentazione prodotta dovrà figurare il logo della Fondazione e il suo sito.

### COMUNICATI STAMPA

I comunicati stampa devono contenere i riferimenti alle finalità del progetto, al partenariato tra l'Italia e i beneficiari, nonché ai risultati conseguiti fino al momento dell'emissione del comunicato.

Nello stesso deve figurare il logo della Fondazione e il suo sito; deve essere specificato che la Fondazione partecipa al finanziamento.

## CONFERENZE STAMPA

Qualora venga organizzata una conferenza stampa inerente al progetto finanziato, il logo della Fondazione e suo sito, deve essere riprodotto sugli inviti e deve avere la stessa dimensione e visibilità del logo dell'istituzione o delle istituzioni beneficiarie.

## PIEGHEVOLI E OPUSCOLI

Tutti i pieghevoli o opuscoli realizzati per promuovere un programma o un progetto, devono avere il logo della fondazione e il riferimento al suo sito.

## BOLLETTINI INFORMATIVI

I modelli per i bollettini possono variare in funzione agli argomenti trattati ma, sulla copertina o comunque in posizione visibile, deve essere chiaramente indicato che l'iniziativa fa parte di un programma e/o progetto co-finanziato dalla Fondazione Prosolidar, tramite il logo e il suo sito.

## PAGINE WEB

La pubblicazione di pagine web fa parte della strategia di comunicazione di un progetto. A seconda della strategia di comunicazione adottata dal partner, la visibilità della Fondazione e del suo sito, potrà essere inserita direttamente nella pagina inerente al progetto finanziato (strategia preferita) oppure in un'area distinta. In ogni caso, se presente sul sito web (o altro strumento di comunicazione on-line, tipo Facebook) una pagina dedicata al progetto, il sostegno della Fondazione dovrà essere lì indicato in modo visibile.

## CARTELLI

I progetti finanziati anche dalla Fondazione Prosolidar devono essere chiaramente identificati come tali, mediante cartelli visibili che riportino i principali dati del progetto

Il numero e le dimensioni dei cartelli da affiggere devono essere commisurati alla portata dell'intervento e devono essere chiaramente visibili così da consentire ai passanti di leggere le informazioni contenute e comprendere la natura del progetto. I cartelli devono essere esposti lungo le strade di accesso al sito nel quale viene realizzato il progetto e devono rimanere affissi dall'avvio del progetto per sempre.

## TARGHE

Durante la cerimonia di inaugurazione delle strutture permanenti realizzate con il cofinanziamento della Fondazione dovrà essere collocata una targa permanente visibile nell'edificio. La Targa deve contenere la frase concordata di volta in volta, al di sotto della quale va apposto il logo della Fondazione

## ADESIVI PER VEICOLI

Qualsiasi veicolo utilizzato nell'ambito di un progetto finanziato dalla Fondazione Prosolidar, deve essere chiaramente identificato e recare in maniera visibile la dicitura "Donato da" (in caso di finanziamento totale) o "Con il contributo di" (in caso di cofinanziamento), sia in Italiano che nella lingua operativa del progetto (se diversa), seguito dal logo della Fondazione.

## MATERIALE PROMOZIONALE

Tutto il materiale promozionale ( ad esempio T-Shirt, cappelli e penne) deve essere chiaramente identificato con il logo delle Fondazione Prosolidar.

## PRODUZIONI AUDIOVISIVE

E auspicabile che le produzioni audiovisive vengano realizzate secondo le indicazioni contenute nella strategia di comunicazione dei progetti. Nella sequenza dei titoli di testa o di coda, deve comparire il logo della Fondazione. Il contraente e/o il partner incaricato dell'attuazione dovrà assicurarsi che una copia del materiale audiovisivo nel formato definitivo di distribuzione e nel formato professionale venga inviata alla Fondazione Prosolidar.

## LOGO

Per poter scaricare il logo è necessario accedere; utilizzare le seguenti username e password:

user: *associazione*

pass: *scaricalogo*

Entrare nel sito della Fondazione

[www.fondazioneprosolidar.org](http://www.fondazioneprosolidar.org)

Andare nella sezione Comunicazione - Logo Fondazione in cui si può vedere l'elenco dei file scaricabili.

Tutti i riferimenti in cui si parla della Fondazione (link alla pagina sul sito, facebook o social in generale, video di youtube, pubblicazioni cartacee, etc..) devono essere comunicati

## NEGATIVO



## POSITIVO

